

PROTOKOLL KLJB VORSTANDSRUNDE AM



Anwesend:

Leitung:

Entschuldigt:

Protokoll:

Anlagen:

TAGESORDNUNG

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
- ...

TAGESORDNUNGSPUNKTE:

I. RÜCKBLICK

Was hat wann seit der letzten Vorstandsrunde stattgefunden? Wie war es (Reflexion)?

...

II. VORSCHAU/ TAGESORDNUNG

Was steht in Zukunft an? Was soll wann stattfinden? Wer kümmert sich um was und bis wann?

...

III. VERSCHIEDENES

- Was gibt es neues vom KLJB Bezirksvorstand?
- Angebote der KLJB Diözesanstelle?
- Kirchengemeinde?
- Sonstiges

...

IV. TERMINÜBERSICHT

- XX.XX.XXXX – Veranstaltung XY
- ...

WIEDERVORLAGE (IN EINEM ANDEREN MONAT ZU BESPRECHEN)

- [Wiedervorlage 1]
- [Wiedervorlage 2]

Ende: XX:XX Uhr | Für das Protokoll: [NAME]

Nächste Vorstandssitzung: XX.XX.XXXX | XX.XX Uhr
Leitung: [NAME] | Ort: XY | Protokoll: [NAME]